Adapter son mode de communication à ses interlocuteurs

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Toute personne souhaitant améliorer sa communication

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Comprendre son propre style de communication.
- S'adapter à son environnement et à ses interlocuteurs.
- Construire un dialogue efficace et prendre la parole avec aisance.
- Maîtriser les techniques pour communiquer et convaincre.

Description / Contenu

1. Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants

- Echanger sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la journée.

2. Repérer son profil personnel et celui de ses interlocuteurs

- Explorer les 4 grands styles d'intelligence : l'expertise, l'organisation, le relationnel et l'imagination.
- Déterminer son style de communication et celui de ses interlocuteurs.
- Comprendre la façon de réfléchir et d'agir de ses interlocuteurs.
- Adapter sa communication et son argumentation.

3. Maîtriser les principes fondamentaux d'une communication performante

- Créer le dialogue.
- Pratiquer l'empathie.
- Développer la confiance.
- Etre positif, enthousiaste.
- Identifier les générateurs de réussite ou d'échec dans la communication.

4. Perfectionner sa communication verbale

- Choisir ses mots , les temps et des formulations avec soin.
- Maîtriser les techniques de relance.
- Construire une argumentation efficace.
- Répondre aux objections et désamorcer l'agressivité.

5. Perfectionner sa communication non-verbale

- Comprendre le langage du corps et l'influence des gestes
- Maitriser le langage du regard et de la voix

6. Prendre la parole en public

- Structurer le fil conducteur et se préparer mentalement.
- Maintenir l'attention par une communication vivante.
- Encourager la participation et gérer les interlocuteurs difficiles.
- Reformuler et conclure.

7. Etablir un plan de progrès personnel

- Répertorier ses potentiels à développer et ses points de progrès à travailler.
- Élaborer un programme d'actions concrètes à mettre en place.

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d’accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises