



Ecrire pour être lu

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à rédiger dans le cadre professionnel, souhaitant s'adapter à la diversité des lecteurs et retenir leur attention.

Pré-requis

Point de départ : les productions de l'agence
Chaque participant amène ses propres productions

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux de l'écrit
- Construire un texte, des phrases et choisir les mots qui seront mémorisés
- Communiquer clairement les messages essentiels
- Avoir des réflexes d'écriture pour rédiger de manière concise
- Réaliser une synthèse

Description / Contenu

1- Maîtriser les fondamentaux de l'écrit

- Les règles à l'origine de nombreuses confusions
- Les accords indispensables à connaître : tout, ci-joint
- Déjouer les fautes de conjugaison et de grammaire fréquentes
- L'importance des phrases courtes : 1 phrase = 1 idée

2- Organiser un écrit efficace

- Se poser les bonnes questions pour un écrit convaincant : adaptation au contexte, aux objectifs de la communication et au destinataire : le POM

- Hiérarchiser ses idées et organiser le contenu : les différents types de plan (QQOQCCP, FOR, ESPRIT, OPERA)
- Mettre en forme en fonction du support, des règles de lisibilité et du destinataire

3- Communiquer clairement les messages essentiels

- Les titres : donner l'attrait pour le lecteur
- L'importance des connecteurs logiques, de la ponctuation
- Guider la lecture avec un sommaire et des liens logiques
- Maîtriser la mise en page
- Maîtriser le choix du contenu et de la présentation pour des écrits attractifs

4- Réaliser une synthèse

- Repérer les mots importants en vue de synthétiser les idées
- La structure en paragraphes courts
- Préparer son écrit pour un texte fluide
- La feuille d'analyse
- Élargir son vocabulaire

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

- Alternance entre théorie et pratique
- Une part importante d'exercices pratiques lors de cette formation : les stagiaires apporteront d'anciennes productions écrites
- Partie théorique en commun et cas pratiques en ateliers (en individualisation ou en binôme) selon les diversités de publications et les besoins des stagiaires
- Un support de formation sera fourni

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.



Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises