



SharePoint Online - administrateur

5 jour(s) - 35,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse aux administrateurs qui doivent configurer et gérer SharePoint Online.

Pré-requis

Maîtriser les bases du provisionnement et de l'administration d'Office 365.
Avoir les accès à l'administration centrale.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre l'architecture de SharePoint Online
- ✓ Avoir une connaissance de tous les composants dans SharePoint Online
- ✓ Avoir une expérience pratique de la configuration des composants de SharePoint Online
- ✓ Avoir une expérience pratique de la configuration des options
- ✓ Travailler avec les collections de sites et les options de stockage
- ✓ Gérer les profils d'utilisateurs et le réseautage social
- ✓ Comprendre et configurer la connectivité des données dans SharePoint Online
- ✓ Construire une structure de taxonomie
- ✓ Comprendre et configurer la recherche dans SharePoint Online
- ✓ Configurer et déployer des applications
- ✓ Comprendre et définir la gestion du contenu d'entreprise et la prévention des pertes de données.
- ✓ Configurer des options et fonctionnalités supplémentaires dans SharePoint Online telles que la gestion des droits relatifs à l'information

Description / Contenu

Module 1 : Introduction à Office 365 et SharePoint Online

Introduction au Centre d'administration Office 365

Configurer les rapports

- Accès aux outils de gestion SharePoint
- Accès à la sécurité et la conformité
- Gestion de Office 365 et SharePoint Online avec PowerShell
- Comparaison de SharePoint sur site avec SharePoint Online
- Identité de l'utilisateur dans Office 365 et SharePoint Online
- Domaines d'utilisateurs
- Création de scénarios hybrides
- Redirection de OneDrive et Sites
- Redirection Yammer
- Comprendre la recherche hybride
- Connectivité de données d'entreprise hybride
- Taxonomie hybride

Module 2 : Travailler avec les collections de sites

- Comprendre la topologie des collections de sites
- Création de collections de sites
- Définition de la propriété et de la sécurité des collections de sites
- Configuration du stockage
- Configurer l'accès externe aux collections de sites
- Récupération des collections de sites
- Configurer le partage externe
- Gestion des collections de sites avec PowerShell

Module 3 : Gestion des profils utilisateur

- Présentation du service de profil
- Définition des propriétés de profil
- Mapper les propriétés de profil à un Term Store
- Création de propriétés de profil personnalisées
- Gérer les audiences
- Créer des audiences
- Gestion des stratégies de profil utilisateur
- Configurer les emplacements d'hôtes de confiance
- Configurer les emplacements de centre de recherche préférés
- Définition des niveaux d'autorisation d'accès en lecture
- Configuration des options de fil d'actualité
- Configurer les notifications par email
- Configurer le nettoyage de mon site

Module 4 : Gérer les Business Connectivity Services

- Présentation du service de connectivité d'entreprise
- Introduction aux fichiers de définition de BDC
- Création de fichiers de définition BDC
- Introduction au Secure Store
- Configuration du Secure Store
- Création de paramètres d'application de Secure Store
- Configurer les connexions aux services cloud
- Configurer les connexions aux services sur site
- Outils pour créer des connexions de données
- Création de types de contenu externes
- Construire des listes externes en utilisant des données externes

Module 5 : Gestion du Term Store

- Vue d'ensemble du Term Store
- Comprendre les termes et la gestion du cycle de vie
- Création de groupes de termes
- Création du Term Store
- Création de termes dans l'interface utilisateur
- Création de termes via l'importation via un fichier CSV
- Création de termes dans l'interface utilisateur
- Création de termes via PowerShell et CSOM
- Gérer les termes avec des synonymes et épingleage
- Configurer l'administration déléguée

Module 6 : Configuration de la recherche

- Introduction au service de recherche
- Comprendre les propriétés gérées
- Créer des propriétés gérées
- Gérer les pages autoritatives
- Comprendre les sources de résultats
- Créer et configurer des sources de résultats
- Comprendre les règles de requête
- Promotion des résultats via des règles de requête
- Supprimer les résultats de recherche de l'index
- Exportation des configurations de recherche
- Importation de configurations de recherche

Module 7 : Configuration des applications

- Une introduction aux applications
- Comprendre le catalogue d'applications
- Construire le catalogue d'applications
- Ajout d'applications au catalogue
- Ajouter des applications à vos sites SharePoint
- Ajout d'applications via l'Office Store
- Gérer les licences de l'application
- Configurer les paramètres d'accès catalogue des applications
- Surveillance de l'utilisation de l'application

Module 8 : Gestion de contenu d'entreprise dans SharePoint Online

- Une introduction à ECM dans SharePoint Online
- Composants d'ECM
- Comprendre la gestion des enregistrements
- Configurer la gestion des enregistrements
- Comprendre le centre des enregistrements
- Construire et configurer un centre de documents
- Comprendre le centre de politique de conformité
- Construire un centre de politique de conformité et configurer les politiques
- Découvrir le centre de sécurité et de conformité
- Configurer un centre eDiscovery
- Construire un cas d'eDiscovery
- Comprendre la prévention de la perte de données
- Construire une politique de prévention de perte de données et une requête

Module 9 : Gérer les options pour SharePoint Online

- Configurer les fonctionnalités OneDrive

Comprendre l'expérience visuelle des listes et bibliothèques
Configurer l'expérience classique par rapport à l'expérience nouvelle : Configurer l'utilisation de Yammer ou de Newsfeeds
Comprendre & configurer la gestion des droits relatifs à l'information
Définir les options de classification de site
Comprendre les options de publication anticipée pour Office 365
Configurer les options de fonctionnalités "Preview" pour votre client Office 365

Modalités pédagogiques

Formation animée en classe virtuelle

Action par groupe de 6 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises