



## SharePoint Online - administrateur

5 jour(s) - 35,00 heure(s)

Programme de formation

### Public visé

Ce cours s'adresse aux administrateurs qui doivent configurer et gérer SharePoint Online.

### Pré-requis

Maîtriser les bases du provisionnement et de l'administration d'Office 365.  
Avoir les accès à l'administration centrale.

### Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre l'architecture de SharePoint Online
- ✓ Avoir une connaissance de tous les composants dans SharePoint Online
- ✓ Avoir une expérience pratique de la configuration des composants de SharePoint Online
- ✓ Avoir une expérience pratique de la configuration des options
- ✓ Travailler avec les collections de sites et les options de stockage
- ✓ Gérer les profils d'utilisateurs et le réseautage social
- ✓ Comprendre et configurer la connectivité des données dans SharePoint Online
- ✓ Construire une structure de taxonomie
- ✓ Comprendre et configurer la recherche dans SharePoint Online
- ✓ Configurer et déployer des applications
- ✓ Comprendre et définir la gestion du contenu d'entreprise et la prévention des pertes de données.
- ✓ Configurer des options et fonctionnalités supplémentaires dans SharePoint Online telles que la gestion des droits relatifs à l'information

### Description / Contenu

#### Module 1 : Introduction à Office 365 et SharePoint Online

Introduction au Centre d'administration Office 365

Configurer les rapports

Accès aux outils de gestion SharePoint  
Accès à la sécurité et la conformité  
Gestion de Office 365 et SharePoint Online avec PowerShell  
Comparaison de SharePoint sur site avec SharePoint Online  
Identité de l'utilisateur dans Office 365 et SharePoint Online  
Domaines d'utilisateurs  
Création de scénarios hybrides  
Redirection de OneDrive et Sites  
Redirection Yammer  
Comprendre la recherche hybride  
Connectivité de données d'entreprise hybride  
Taxonomie hybride

## **Module 2 : Travailler avec les collections de sites**

Comprendre la topologie des collections de sites  
Création de collections de sites  
Définition de la propriété et de la sécurité des collections de sites  
Configuration du stockage  
Configurer l'accès externe aux collections de sites  
Récupération des collections de sites  
Configurer le partage externe  
Gestion des collections de sites avec PowerShell

## **Module 3 : Gestion des profils utilisateur**

Présentation du service de profil  
Définition des propriétés de profil  
Mapper les propriétés de profil à un Term Store  
Création de propriétés de profil personnalisées  
Gérer les audiences  
Créer des audiences  
Gestion des stratégies de profil utilisateur  
Configurer les emplacements d'hôtes de confiance  
Configurer les emplacements de centre de recherche préférés  
Définition des niveaux d'autorisation d'accès en lecture  
Configuration des options de fil d'actualité  
Configurer les notifications par email  
Configurer le nettoyage de mon site

## **Module 4 : Gérer les Business Connectivity Services**

Présentation du service de connectivité d'entreprise  
Introduction aux fichiers de définition de BDC  
Création de fichiers de définition BDC  
Introduction au Secure Store  
Configuration du Secure Store  
Création de paramètres d'application de Secure Store  
Configurer les connexions aux services cloud  
Configurer les connexions aux services sur site  
Outils pour créer des connexions de données  
Création de types de contenu externes  
Construire des listes externes en utilisant des données externes

## **Module 5 : Gestion du Term Store**

Vue d'ensemble du Term Store  
Comprendre les termes et la gestion du cycle de vie  
Création de groupes de termes  
Création du Term Store  
Création de termes dans l'interface utilisateur  
Création de termes via l'importation via un fichier CSV  
Création de termes dans l'interface utilisateur  
Création de termes via PowerShell et CSOM  
Gérer les termes avec des synonymes et épinglage  
Configurer l'administration déléguée

#### **Module 6 : Configuration de la recherche**

Introduction au service de recherche  
Comprendre les propriétés gérées  
Créer des propriétés gérées  
Gérer les pages autoritatives  
Comprendre les sources de résultats  
Créer et configurer des sources de résultats  
Comprendre les règles de requête  
Promotion des résultats via des règles de requête  
Supprimer les résultats de recherche de l'index  
Exportation des configurations de recherche  
Importation de configurations de recherche

#### **Module 7 : Configuration des applications**

Une introduction aux applications  
Comprendre le catalogue d'applications  
Construire le catalogue d'applications  
Ajout d'applications au catalogue  
Ajouter des applications à vos sites SharePoint  
Ajout d'applications via l'Office Store  
Gérer les licences de l'application  
Configurer les paramètres d'accès catalogue des applications  
Surveillance de l'utilisation de l'application

#### **Module 8 : Gestion de contenu d'entreprise dans SharePoint Online**

Une introduction à ECM dans SharePoint Online  
Composants d'ECM  
Comprendre la gestion des enregistrements  
Configurer la gestion des enregistrements  
Comprendre le centre des enregistrements  
Construire et configurer un centre de documents  
Comprendre le centre de politique de conformité  
Construire un centre de politique de conformité et configurer les politiques  
Découvrir le centre de sécurité et de conformité  
Configurer un centre eDiscovery  
Construire un cas d'eDiscovery  
Comprendre la prévention de la perte de données  
Construire une politique de prévention de perte de données et une requête

#### **Module 9 : Gérer les options pour SharePoint Online**

Configurer les fonctionnalités OneDrive



Comprendre l'expérience visuelle des listes et bibliothèques  
Configurer l'expérience classique par rapport à l'expérience nouvelle : Configurer l'utilisation de Yammer ou de Newsfeeds  
Comprendre & configurer la gestion des droits relatifs à l'information  
Définir les options de classification de site  
Comprendre les options de publication anticipée pour Office 365  
Configurer les options de fonctionnalités "Preview" pour votre client Office 365

### **Modalités pédagogiques**

Formation animée en classe virtuelle

Action par groupe de 6 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

### **Moyens et supports pédagogiques**

Alternance entre théorie et pratique.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

### **Accessibilité**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

### **Délai d'accès**

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises