



Google Drive, Agenda et Gmail

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Personne devant utiliser Google Drive, la messagerie Google Gmail et l'Agenda

Pré-requis

Avoir déjà utilisé un ordinateur, savoir se connecter à son compte Google.
Avoir des connaissances de base sur la gestion des fichiers (copier coller, ..)

Objectifs pédagogiques

- Organiser le partage Google Drive
- Maitriser l'utilisation de la messagerie Gmail et de l'Agenda

Description / Contenu

1. Présentation des possibilités de Google drive

- Accéder au Drive et au Drive d'équipe
- Différence entre Drive et Drive Equipe
- Importer des fichiers ou des dossiers
- Exporter et Télécharger
- Le moteur de recherche
- Afficher les détails d'un fichier ou d'un dossier
- Partager un fichier ou un dossier
- Gérer l'espace 'Partagé avec moi »
- Ajouter un raccourci vers Mon Drive
- Partager des fichiers avec des personnes externes
- La corbeille du Drive D'équipe

2. Messagerie GMAIL

- Fonctionnalités essentielles de gestion des mails
- Gérer ses pièces jointes dans Drive
- Organiser sa messagerie
- Création d'une signature
- Outils de recherche
- Utilisation des libellés comme outil de classification
- Utiliser les modèles de mails
- Paramétrage (compte, notifications, ...)

3. Gestion des contacts

- Créer et modifier un contact
- Créer une liste de diffusion à l'aide des libellés

4. Google Agenda

- Partage de calendrier
- Création d'un RDV
- Création d'une réunion
- RDV en visioconférence (Google Meet)
- Tâches et Rappels

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.



Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises